

WARUNKI WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ (REGULAMIN)

W celu wdrożenia fakturowania elektronicznego należności wynikających z odrębnej umowy zawartej między Wystawcą a Odbiorcą. Wystawca oraz Odbiorca faktur oświadczają, że zgodnie przyjmują poniższe warunki wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej:

1. Wystawca faktur ma prawo przysyłać Odbiorcy faktury, jak również udostępniać je Odbiorcy do pobrania poprzez usługi internetowe realizowane w ramach umowy podpisanej przez Wystawcę faktur z partnerem technologicznym, tj. firmą GreenPost Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, adres: 54-424, ul. Muchoborska 6, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000332476 (dalej zwana: GreenPost), która jest właścicielem profesjonalnej platformy operatorskiej GreenMail24 służącej do masowej dystrybucji i archiwizacji dokumentów elektronicznych.
2. Wystawca faktur ma prawo przysyłać faktury, jak również udostępniać je Odbiorcy do pobrania w następujących formatach plików elektronicznych: PDF, XML.
3. Faktury lub informacja o sposobie pobrania faktur będą przesyłane za pomocą usług wysyłki elektronicznej w ramach internetowej platformy GreenMail24, na adresy e-mail wskazane Wystawcy przez Odbiorcę w formie pisemnej lub, w przypadku gdy Odbiorca nie wskazał w/w adresów Wystawcy, na adresy e-mail podane w formularzu zgody na przesyłania faktur w formie elektronicznej. Odbiorca może wskazać maksymalnie 3 adresy e-mail.
4. Faktury przesyłane przez Wystawcę mogą być także udostępniane Odbiorcy bezpośrednio na platformie GreenMail24 w ramach utworzonego dla niego konta pod warunkiem, że Odbiorca zarejestruje się w systemie GreenMail24, podając jako login adres e-mail wskazany Wystawcy lub, w przypadku gdy Odbiorca nie wskazał w/w adresów Wystawcy, na adres e-mail podany w formularzu zgody na przesyłanie faktur w formie elektronicznej oraz spełniając wymagane w systemie GreenMail24 warunki rejestracji.
5. W przypadku odbierania przez Odbiorcę faktur od Wystawcy za pośrednictwem systemu GreenMail24, ich archiwizowanie po stronie Odbiorcy przez wymagany aktualnym prawem okres 7 lat będzie zapewnione przez GreenPost, pod warunkiem założenia konta przed Odbiorcą na platformie GreenMail24 zgodnie z punktem 4 Regulaminu.
6. Faktury wystawione i wysłane przez Wystawcę zgodnie pkt. 1 i 3 Regulaminu uznaje się za skutecznie doręczone Odbiorcy, jeśli faktury te nie otrzymały w systemie GreenMail24.pl statusu „Niedoręczony”, a Odbiorca oświadcza, iż w przypadku, gdy status „Niedoręczony” nie zostanie wyświetlony w systemie GreenMail24.pl, to Odbiorca nie będzie podnosił względem Wystawcy zarzutu niedoręczenia danej faktury. Status danej faktury jako „Niedoręczony” będzie występował w przypadku, gdy serwer pocztowy Odbiorcy wygeneruje komunikat o odrzuceniu adresu e-mail z adresem Odbiorcy, opisanego w punkcie 3 Regulaminu. W przypadku uzyskania przez daną fakturę statusu „Niedoręczony” Wystawca prześle fakturę Odbiorcy w formie papierowej.
7. Odbiorca zobowiązuje się informować, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, Wystawcę faktur o zmianie adresu e-mail wykorzystywanego do odbierania faktur elektronicznych, o którym mowa w punkcie 3 Regulaminu. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku przez Odbiorcę, Odbiorca będzie ponosić odpowiedzialność za negatywne skutki tego zaniechania, w szczególności faktury wysyłane na poprzedni znany Wystawcy adres e-mail będą uznawane za skutecznie

doręczone Odbiorcy, za wyjątkiem sytuacji, gdy dana faktura uzyska status „Niedoręczony” opisany w punkcie 6 Regulaminu.

8. Akceptacja elektronicznej formy przesyłania faktur nie wyłącza możliwości przesyłania przez Wystawcę faktur w formie papierowej.
9. Odbiorca ma prawo rezygnacji z elektronicznej formy przesyłania faktur w dowolnym momencie. Rezygnacja wymaga złożenia odpowiedniej dyspozycji za pośrednictwem systemu GreenMail24.pl (korzystając z linku dołączonego do wysyłanej do Odbiorcy faktury umożliwiającego przeprowadzenie procesu rezygnacji).
10. W przypadku rezygnacji przez Odbiorcę z otrzymywania faktur drogą elektroniczną, Wystawca zaprzestanie przesyłania/udostępnienia faktur Odbiorcy w formie elektronicznej w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o rezygnacji w sposób opisany w punkcie 9 Regulaminu.
11. Wystawca faktur oświadcza, że zapewnia po swojej stronie autentyczność pochodzenia oraz integralność treści faktur przesyłanych w formie elektronicznej poprzez zastosowanie podpisu elektronicznego zwykłego, weryfikowanego za pomocą ważnego certyfikatu niekwalifikowanego oraz poprzez oznakowanie faktur czasem przy pomocy kwalifikowanego znacznika czasu. Podpis elektroniczny oraz znacznik czasu są osadzone wewnątrz elektronicznego pliku faktury w formacie PDF.
12. W ramach serwisu GreenMail24 Odbiorca ma dostęp do czynności weryfikacji podpisu elektronicznego Wystawcy na stronie pobrania dokumentu i jako dostępną funkcjonalność na platformie GreenMail24 - w przypadku założenia konta.
13. W przypadku zmiany Regulaminu, Odbiorca zostanie o planowanej zmianie poinformowany na 30 dni przed wejściem w życie zmiany, poprzez wiadomość e-mail wysłaną na adres e-mail wskazany w punkcie 3 Regulaminu. Odbiorca ma prawo nieprzyjęcia nowej wersji Regulaminu poprzez przesłanie stosownej informacji Wystawcy w terminie 14 dni od otrzymania powiadomienia – przesłanie takiej informacji będzie równoznaczne z rezygnacją przez Odbiorcę z elektronicznej formy przesyłania faktur. Brak informacji Odbiorcy oznaczać będzie, iż nowa wersja Regulaminu wejdzie w życie w terminie wskazanym w wiadomości e-mail informującej o zmianie Regulaminu.